

Рассмотрено и принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 1 От 31.08.2024

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Эколого-технологический лицей №
79» Советского района г.Казани

Г.Р.Галеева

Введено в действие приказом по Лицею от
31.08.2024 №53

**Положение
о порядке проведения самообследования
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Эколого-
технологический лицей № 79» Советского района г.Казани**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке проведения самообследования (далее - Положение) определяет основные нормы и принципы проведения самообследования в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Эколого-технологический лицей №79» Советского района г.Казани (далее – Лицей)

1.2. Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 г. N 1802 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" (в действующей редакции);

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» в следующей редакции;

- Положением о внутренней системе оценки качества образования (далее-ВСОКО);

- Уставом Лицея.

1.3. Процедуры, инструментарий, сетевой график проведения самообследования разрабатываются Лицеём.

1.4. Самообследование является инструментальной подсистемой ВСОКО; согласуется с ней в части привлекаемых к процедурам самообследования должностных лиц; оценочных методик; способов сбора и обработки информации.

1.5. Результаты самообследования подлежат размещению на официальном сайте Лицея в виде отчета о самообследовании.

1.6. Посредством отчета о самообследовании учредитель Лицея, участники образовательных отношений, представители заинтересованных структур получают достоверную информацию о содержании, условиях и результатах образовательной деятельности Лицея.

1.7. Настоящее Положение принимается на заседании педагогического совета Лицея и утверждается руководителем Лицея.

2. Цели и задачи проведения самообследования

2.1. Цель проведения самообследования – самооценка содержания, условий и результатов

образовательной деятельности Лицея с последующей подготовкой отчета о самообследовании для предоставления учредителю и общественности.

2.2. В ходе проведения самообследования осуществляется сбор и обработка следующей информации:

- общая характеристика образовательной деятельности Лицея;
- система управления Лицеем;
- особенности организации образовательного процесса;
- качество кадрового, учебно – методического, библиотечно – информационного обеспечения и материально- технической базы Лицея;
- качество подготовки обучающихся;
- данные о востребованности выпускников;
- анализ показателей деятельности Лицея, подлежащей самообследованию.

2.3. Порядок проведения самообследования согласуется с ВСОКО и использует ресурсную базу последней.

2.4. Самообследование призвано установить уровень соответствия образовательной деятельности Лицея требованиям действующих федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

2.5. По итогам самообследования:

- выявляются позитивные и (или) негативные тенденции в объектах оценивания (самооценивания), в образовательной системе Лицея в целом, резервы ее развития;
- определяются причины возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания от параметров ВСОКО, формируемых с учетом требований действующего законодательства РФ в сфере образования;
- определяются меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности Лицея;
- вносятся коррективы во ВСОКО.

3. Организация самообследования

3.1. Самообследование проводится ежегодно.

3.2. Проведение самообследования включает в себя:

- планирование и осуществление процедур самообследования;
- обобщение полученных результатов и формирование на их основе отчета о самообследовании, предоставляемого учредителю Лицеем и общественности.

3.3. Под процедурой самообследования понимается действие должностного лица, направленное на получение и обработку достоверной информации согласно закрепленным за этим должностным лицом направлениям деятельности и в соответствии с его функциональными обязанностями.

3.4. В проведении самообследования используются методы:

- качественной и количественной обработки информации;
- экспертной оценки (включая экспертирование документов);
- анкетирования, опроса.

3.5. Отчет о самообследовании готовится с использованием оценочной информации, полученной по итогам проводимых в Лицее мониторингов, диагностик, комплексных контрольных работ, а также информации о результатах итоговой аттестации учащихся.

4. Состав должностных лиц, привлекаемых к самообследованию, и направления их деятельности

4.1. В рабочую группу по проведению самообследования включаются:

- директор Лицея,
- заместители директора по УР И ВР,
- заместитель директора по АХЧ,
- социальный педагог,
- педагог – психолог,
- заведующий библиотекой,
- руководители методических объединений учителей предметников.

4.2. Директор Лицея:

- обеспечивает локальную нормативную базу проведения самообследования, подготовки отчета о самообследовании;
- обеспечивает предоставление учредителю и общественности отчета о самообследовании;
- содействует оптимизации процедур подготовки отчета о самообследовании.

4.3. Заместители директора:

- участвуют в разработке структуры отчета о самообследовании,
- вносят рекомендации в дизайн электронной версии отчета о самообследовании, размещаемой на официальном сайте Лицея,
- обеспечивают сбор информации, подлежащей включению в отчет о самообследовании, согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом директора Лицея,
- способствуют минимизации временных издержек по подготовке отчета о самообследовании посредством опережающего планирования необходимых организационных процедур,
- контролируют выполнение сетевого графика подготовки отчета о самообследовании,
- консультируют, по необходимости, лиц, предоставляющих информацию,
- осуществляют итоговое написание отчета о самообследовании согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом директора Лицея,
- обеспечивают размещение отчета о самообследовании на официальном сайте Лицея,
- осуществляют техническое сопровождение подготовки, размещения и последующего обновления электронной версии отчета о самообследовании.

4.4. Руководители методических объединений учителей – предметников:

- разрабатывают и реализуют систему мер по информированию педагогических работников о целях и содержании отчета о самообследовании,
- организуют методическое сопровождение оценочной деятельности педагога, результаты которой включаются в отчет о самообследовании,
- содействуют осуществлению обратной связи с участниками образовательных отношений в вопросах доступности информации, содержащейся в отчете о самообследовании.

5. Отчет о самообследовании

5.1. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год: предоставляется учредителю и размещается на официальном сайте Лицея не позднее 20 апреля текущего года.

5.2. Отчет о самообследовании – локальный аналитический документ Лицея, форма, структура и технические регламенты которого устанавливаются образовательной

организацией самостоятельно.

5.3. Форма, структура и технические регламенты отчета о самообследовании могут быть изменены в связи с появлением и (или) изменением федеральных регламентов и рекомендаций.

5.4. Ответственность за подготовку, своевременное размещение на официальном сайте Лицея отчета о самообследовании и достоверность входящей в него информации несет заместитель руководителя по УР, ежегодно назначенный соответствующим приказом.

5.5. Ответственность за предоставление отчета о самообследовании учредителю несет директор Лицея.


6. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Приложение

6.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от лиц, отмеченных в п. 4.

6.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому обсуждению на заседании рабочей группы по проведению самообследования.

6.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения большинством состава рабочей группы и утверждаются директором Лицея.

Лист согласования к документу № вн.-105 от 14.12.2024
Инициатор согласования: Галеева Г.Р. директор
Согласование инициировано: 14.12.2024 15:24

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Галеева Г.Р.		 Подписано 14.12.2024 - 15:24	-